

個人情報開示等申請書

年 月 日

電子公告調査株式会社 御中

私は、個人情報の開示等の求めをいたします。

請求者 ○印で囲んで ください	本 人 、 代 理 人		
本 人	郵便番号		
	住 所		
	氏名 (フリガナ)	氏名：	フリガナ：
	連絡先電話番号		
	連絡先メールアドレス		
	※旧氏名での請求の場合、下記についてもご記入ください		
	旧氏名 (フリガナ)	氏名：	フリガナ：
代理人	郵便番号		
	住 所		
	氏名 (フリガナ)	氏名：	フリガナ：
	連絡先電話番号		
	連絡先メールアドレス		
求める項目 該当する項番 を○印で囲ん てください	項番	求める項目	
	1	個人情報の利用目的の通知	
	2	個人情報の開示	
	3	個人情報の内容の訂正	
	4	個人情報の追加	
	5	個人情報の削除	
	6	個人情報の利用の停止	
	7	個人情報の消去	
	8	個人情報の第三者への提供の停止	
9	個人情報の第三者提供記録の開示		
開示等を 求める 個人情報 [取得年度や部 署等、お分か りの範囲でご 記入ください]			
開示等を 求める理由 [具体的にご記 入ください]			

<p>開示等対応 連絡方法 [該当する方法 を○印で囲ん でください]</p>	<p>※ 上記項番 3～8 の場合は、手数料不要です。</p> <p>※ 上記項番 1、2、9 の場合の手数料</p> <p>利用目的の通知、開示、第三者提供記録の開示の場合は申請書 1 件につき 1,000 円が必要です。</p> <p>郵便局が取り扱っている「定額小為替」の場合は 1000 円分（発行手数料が別途かかります。）あるいは 郵便切手（110 円切手を 9 枚と 10 円切手を 1 枚）を申請書と共にご提出下さい。</p>	<p><ご希望の連絡方法（○印をつけてください）></p>
		<p>① 郵送 ② メール ③ その他</p>
		<p><上記③に○をつけた方></p> <p>こちらに具体的な開示方法をご記入ください。</p>